

文旅集团办公电脑及打印机集中采购项目

招 标 文 件

采购人：滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司（盖章）



2023年5月15日

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	3
第三章 评审办法	14
第四章 采购需求及技术参数要求	18
第五章 合同主要条款及格式	20
第六章 投标文件格式	21

第一章 招标公告

项目概况

文旅集团办公电脑及打印机集中采购项目的潜在投标人应在滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站 (<http://www.tcwljt.com/default.php>) 获取招标文件，并于 2023年5月19日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称：文旅集团办公电脑及打印机集中采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：约 15.2 万元

最高限价：壹拾伍万贰仟元整（¥：152000.00 元），投标报价不得高于最高限价，否则按无效响应处理。

采购需求：详见《采购需求及技术参数要求》。

合同履行期限：中标后 7 个日历天提供货品。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 投标人必须是具有独立法人资格的生产厂家或经销商，并且具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证件）。

2. 投标人信誉要求：投标人不得存在以下情形：

①投标人被人民法院列入失信被执行人的；

②投标人或其法定代表人或拟派项目负责人近三年被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

③投标人被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的；

④投标人被税收部门列入重大税收违法案件当事人的；

⑤在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；

⑥被滁州市县两级各行业主管部门及城管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

⑦被滁州市县两级城管部门记入不良行为记录或者信用信息记录，且在披露期内的；

⑧被人力资源社会保障主管部门列入拖欠农民工工资‘黑名单’或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；

三、获取招标文件

时间：2023年5月15日至2023年5月19日

地点：滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站
(<http://www.tcwljt.com/default.php>)

方式：网上下载

售价：0元

四、投标文件提交

截止时间：2023年5月19日10点00分（北京时间）

地点：安徽省滁州市凤凰东路476号城管大厦6楼

五、开标

时间：2023年5月19日10点00分（北京时间）

地点：安徽省滁州市凤凰东路476号城管大厦6楼

六、保证金金额及缴纳账户

是否要求投标人提交保证金：不要求。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人名称：滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司

地址：安徽省滁州市凤凰东路476号城管大厦7楼

联系人：冯工，联系电话：05503801203

项目负责人：陆工，联系电话：18005503710

监督电话：0550-3801220，驻集团纪检监察组监督电话：0550-3801206

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1	项目名称	文旅集团办公电脑及打印机集中采购项目
1.1	项目编号	/
1.1	供货期	中标后 7 个日历天提供货品。
1.1	供货（服务）地点	采购人指定地点
1.2	采购人联系人及电话	联系人：冯工，联系电话：05503801203 项目负责人：陆工，联系电话：18005503710
1.3	资金来源	自筹资金
1.4	采购预算	约 15.2 万元
1.5	最高限价	壹拾伍万元整（¥：152000.00 元），投标报价不得高于各最高限价，否则按无效响应处理。
2.1	采购内容	具体详见第四章《采购需求及技术参数要求》
3.1	标包划分	本项目划分为 1 个标包
4.1	采购方式	公开招标
7	投标人资格条件及其他要求	详见第一章“招标公告”
9.1	踏勘现场	不组织, 投标人自行踏勘现场
10.1	投标预备会	不召开
11.1	联合体响应	本项目不接受联合体
11.6	合同分包（非专门面向中小企业采购项目适用）	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。
15.4	采购人澄清的方式	以更正公告形式在滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站（ http://www.tcwljt.com/default.php ）予以公告
22.1	投标有效期	响应有效期为 60 日历天（从开启之日算起）。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。
23	保证金	不收取
24.1	投标文件数量	份数：正本 1 份，副本 1 份；
24.2	签字或盖章要求	投标文件须按格式文件要求签字或盖章，否则经招标文件一致认定后，按照无效响应处理。

25.1	投标文件提交截止时间	投标文件截止时间：2023年5月19日10点00分（北京时间）
26.1	是否退还投标文件	否
27.1	开启时间及地点	开启时间：2023年5月19日10点00分（北京时间） 开标地点：安徽省滁州市凤凰东路476号城管大厦6楼
27.3	开标程序	开标顺序：投标文件拆解后，由招标文件评审。
28.1	评审小组的组建	评审小组由采购人组建；
30.1.1	是否授权招标文件确定中标候选人	是，招标文件推荐 <u>3</u> 名中标候选人，按价格由低到高排序。
30.2	中标通知书	中标通知书须加盖采购人公章后方可发出。
34.1	履约担保	是否收取履约担保： <input type="checkbox"/> 收取， <input checked="" type="checkbox"/> 不收取
39.2	投标人对招标文件提出质疑的截止时间及方式	如投标人对招标文件有疑问，请于2023年5月17日12时前将疑问内容以书面的形式加盖投标单位公章，发送至 <u>cztctl@126.com</u> 邮箱。
39.6	采购人答复在线质疑的时间及方式	招标人将在2023年5月17日17时后以澄清公告形式在滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站（ http://www.tcwljt.com/default.php ）发布。
付款方式、时间、条件		无预付款，自合同签订后七个工作日内完成将电脑及打印机运送至采购人指定地点。验货合格后一次性付款、供应商需提供13%的增值税专用发票。

二、投标人须知

(一) 总 则

1. 项目概况

1.1 本次采购项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

采购人：见投标人须知前附表。

供货期（合同履行期限）：见投标人须知前附表。

供货地点：见投标人须知前附表。

1.2 采购人及联系人：见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5 本项目最高限价：见投标人须知前附表。

2. 采购范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见招标文件第四章《采购内容及服务需求》。

3. 标包划分：

3.1 本项目划分：见投标人须知前附表。

4. 采购方式：

4.1 本项目采购方式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次采购项目合同采用固定单价。

6. 评审办法：

6.1 本次评标办法：最低中标价法。（详见第三章评审办法）

7. 投标人资格：

7.1 本项目投标人资格：见投标人须知前附表。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加采购活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10. 投标预备会（本项目不采用）

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

11. 联合体、合同分包（本项目不采用）

12. 采购代理费和专家评审劳务费（本项目不采用）

13. 投标人应注意的事项

13.1 投标人一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按照招标文件的要求编制投标文件，以便评审审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

13.2 投标人对采购内容中规定的技术参数、规格、数量和要求等必须完全满足招标文件的相关要求。

13.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.4 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

（1）国家对本次所供货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

（2）安徽省及滁州市等有关管理部门的相关规定；

（3）采购人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本招标文件不再对上述情况进行描述。

13.5 凡投标人在我市公共资源交易活动中出现违法违规、破坏市场秩序等不良行为且被监管部门处罚的，一律在滁州市公共资源交易网等相关网站曝光。

13.6 投标人的不良行为、失信行为及行政处罚等效力不因企业名称的变更而改变。

13.7 中标候选人无正当理由放弃中标候选人资格的，其将被记不良信息记录。

（二）招标文件

14. 招标文件的编制依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法及其实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本招标文件。

15. 招标文件的组成

15.1 招标文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评审办法

第四章 采购内容及服务需求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式文本

15.2 除 15.1 内容外，采购答疑亦为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

15.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

15.4 投标人可以将疑问内容以书面的形式加盖投标单位公章，发送至 cztcwl@126.com 邮箱。招标文件的澄清将在滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站

(<http://www.tcwljt.com/default.php>) 发布发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标文件递交截止时间。

16. 招标文件的修改、补充、解释

16.1 招标文件发出后，采购人在规定的提交首次投标文件截止时间前可对招标文件进行必要的修改和补充，并以更正公告形式在滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站 (<http://www.tcwljt.com/default.php>) 发布予以公告，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。招标文件的修改、补充等内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

16.2 投标人应在投标文件提交截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本项目有无变更公告，如不及时查看造成后果由投标人自负。

16.3 招标文件的解释

(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；
(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；
(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；

(4) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

17. 招标文件的发出

17.1 招标文件、招标文件的澄清、修改、补充及采购答疑等均应报采购人审核通过后，方可发出。

18. 样品（本项目不需要提供样品）

（三）投标文件的编制

19. 投标文件的语言及度量衡单位

19.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购人就招标的所有往来函电，均须使用简体中文。

19.2 除招标文件中另有规定外，投标文件使用的度量衡均须采用法定计量单位。

20. 投标文件的组成

20.1 投标文件的组成

投标文件由投标文件一（资信证明投标文件）和投标文件二（商务投标文件）两部分组成。具体内容详见第六章投标文件格式内容。

21. 投标报价

21.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。投标人的报价应含有服务（货物）、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的服务（货物）内容所包含的一切应有费用，中标价格今后将不作任何调整，采购人后期不再追加费用，投标人自行考虑风险。

21.2 分项报价清单上应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、生产厂家、数量、单价和总价。

21.3 投标人只允许有一个方案、一个报价。

21.4 投标人应按“采购内容及技术参数要求”所列货物逐项进行单价报价，并最终按货物总量乘以货物单价报总价，不得采用总价下浮的方式进行报价。综合单价货物出厂价、货物运输费用、伴随货物交运的相关费用、货物设备费、人工费、材料费（含主材及辅材）、装卸费、运输费、安装费、调试费、管理费、利润、风险费用、验收及后期服务及国家对中标人征收的各种税费等所有一切费用，采购人不再为此项目支付任何费用，综合单价今后将不作任何调整。

采购人有权对各单项价格进行核查，对于严重超过市场价格的单价，将在正式合同中明确：对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量变动，将按照有利于采购人的单价进行认价。

21.5 投标报价的价格是完成项目全部内容（包括后期的相关服务）交付验收的价格，其单价即为履行合同的固定单价。

21.6 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在报价中。投标报价为含税价，采购人不再为此次采购支付任何费用。

21.7 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

21.8 投标人的报价不得高于本次采购最高限价，否则将作为无效响应处理。

21.9 如投标文件中未列明全面实现投标货物功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总报价中。

21.10 总报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减，但在授予合同时，采购人有权将这部分价格从其中标价中扣除。

21.11 总报价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评审时将有效投标人中该项内容的最高价计入其评审总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

21.12 投标人不得对从第三方采购货物的随机备品、备件另行收费，否则在计算评审价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从中标价中扣除该部分费用。

21.13 投标人应根据货物的状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备品备件价格计入总报价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论投标人在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内采购人均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

22. 响应有效期

22.1 响应有效期见投标人须知前附表。

22.2 在响应有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

22.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长响应有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其响应失效。

23. 保证金

23.1 本项目不缴纳保证金。

（四）投标文件的密封和递交

24. 投标文件的份数和签署

24.1 投标文件份数：正本1份，副本1份；

24.2 投标文件须按格式文件要求签字或盖章，否则经招标文件一致认定后，按照无效响应处理。

24.3 投标文件须分别装订并密封。

25. 投标文件的提交

25.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标文件递交截止时间前在递交投标文件。未在截止时间前递交有效投标文件的，响应将被拒绝。

26. 投标文件的修改与撤回

26.1 投标人在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以通知采购人。投标人修改后的投标文件在投标文件递交截止时间前可以重新递交，开标时以截止时间前投标人最终递交的投标文件为准。

（五）开标、评审和中标

27. 开标

27.1 开标的地点

27.1.1 采购人按招标公告中的时间和地点公开开标。

27.2 参与开标的部门

27.2.1 采购人可以邀请相关部门参加。

27.3 开启程序

开标会议由采购人主持。

(1) 宣布会议纪律；

(2) 宣布采购人主持人、见证人等有关人员姓名；

(3) 公布提交首次投标文件截止时间前，递交投标文件的投标人名称情况等；

(4) 投标人在提交首次投标文件截止时间后，规定时间内完成投标文件拆解工作；

(5) 公布投标人报价、质量目标、供货期及其他内容，并记录在案；

(6) 开标结束。

27.4 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

28. 评审小组

28.1 评审小组的组成

28.1.1 由采购人组建。

29. 评审

29.1 评审准备工作

29.1.1 阅读由采购人或代理单位编写的采购项目情况的说明材料；

29.1.2 阅读、研究招标文件和相关评审资料，获取评审所需要的重要信息和数据；

29.1.3 熟悉招标文件规定的评审方法及在评审过程中需要考虑的相关因素；

29.1.4 核对评审工作用表。

29.2 评审办法

29.2.1 招标文件按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

29.3 评审原则：

遵循公平、公正、科学和择优的原则。

29.4 投标文件的澄清

29.4.1 在评审过程中，招标文件认为需要，在监督下，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应做出答复，答复将视为投标文件的组成部分，答复中不得变更价格、供货期、自报质量等实质性内容。

29.4.2 投标文件递交截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评审、成交的依据。

29.4.3 采购人不接受投标人主动提出的澄清。

29.5 报价合理性的判断

招标文件认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在开标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，投标应当将其作为无效响应处理。

29.6 评审意见分歧的处理办法

(1) 招标文件应当对投标人提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评委意见为准）；

(2) 采购和投标当事人对评审结果提出质疑或者投诉，采购人认为需要重新进行评审的，招标文件成员应当按照采购人要求重新评审。

29.7 评审报告的签署

29.7.1 招标文件应当编制书面评审报告，所有成员应签字确认。对评审结论持有异议的招标文件成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。招标文件成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

29.8 评审过程的保密

招标文件成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

30. 定标

30.1 中标人的确定

30.1.1 除投标人须知前附表规定招标文件直接确定中标人外，采购人依据招标文件推荐的中标候选人确定中标人，招标文件推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

30.2 中标通知书

30.2.1 采购人应在中标人确定之日起2个工作日内发出中标通知书。

30.2.2 中标通知书须加盖采购人公章后，方可发出。

31. 开标、评审异常情况处理

31.1 重新开标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标文件递交截止时间止，投标人少于三个的；
- (2) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均脱离实际且无充分证据的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

31.2 变更采购方式

32.2.1 投标截止时间结束后提交投标文件的投标人少于 3 家或者符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质性响应的投标人不足 3 家的，招标人可采取竞争性谈判方式进行项目发包。

32.2.2 参加竞争性谈判的投标人必须符合下列条件：①、投标资格符合招标文件要求；②、对招标文件作出实质性响应。

(六) 合同的授予

32. 合同授予标准

32.1 本采购项目的合同将授予按本投标人须知第 30 条规定所确定的中标人。

33. 合同协议书的签订

33.1 采购人与成交投标人将于中标通知书发出之日起 7 个工作日内，按照招标文件和成交投标人的投标文件订立书面采购合同。采购人和成交投标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 采购人如不按投标人须知第 30 条的规定与成交投标人订立合同，或者采购人要求成交投标人订立背离合同实质性内容的协议，给他人造成损失的，依法承担民事责任，同时依法承担相应法律责任。

33.3 成交投标人如不按投标人须知第 30 条的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成损失的，依法承担民事责任，同时依法承担相应法律责任。

33.4 成交投标人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目，不得将成交项目转让（转包）给他人。

34. 履约保证金：本项目不收取

(七) 纪律和监督

35. 对采购人的纪律要求

35.1 采购人不得泄漏开标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

36. 对投标人的纪律要求

36.1 投标人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者招标文件成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

37. 对招标文件成员的纪律要求

37.1 招标文件成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

37.2 在评审活动中，招标文件成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

38. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

38.1 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

（八）质疑与投诉

39. 询问、质疑

39.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将在三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

39.2 成交结果宣布后，参与开标的投标人对成交结果有异议的，在开标现场提出。

39.3 参与开标的投标人对成交结果提出的质疑，负有举证的责任。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

39.4 采购人在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，说明原因退回投标人；如符合要求，则接受该质疑函。

第三章 评审办法

一 总则

1. 评审办法

1.1 本次开标按照报价由低到高确定 3 名中标候选人，如出现报价相同情况，则由招标人现场抽签确定中标候选人排名顺序。

2. 评审程序

2.1 投标文件的初审

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件等进行审查，以确定投标人是否具备响应资格。

2.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.2 投标文件的澄清

2.2.1 在评审过程中，招标文件认为需要，在监督人员在场的情况下，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应做出书面答复。书面答复中不得变更价格、工期、质量等实质性内容

2.3 比较与评价

2.3.1 按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务报价评审，综合比较与评价。

2.4 推荐中标候选人名单

2.4.1 中标候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选人。

2.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标人对采购人和招标文件成员施加影响的任何行为，都将导致取消其成交资格。

二 投标文件初审

3. 资格性审查：

3.1 评审细则

序号	评审因素		评审标准
1	重要要求	(1)法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)	检验标书(加盖投标人公章)

2	投标人应符合的基本资格条件	(2) 营业执照、组织机构代码证、税务登记证 (或三证合一证件)	检验标书 (加盖投标人公章)
		(3) 诚信响应承诺书	格式见附件, 检验标书 (加盖投标人公章)
		(4) 服务承诺书	格式见附件, 检验标书 (加盖投标人公章)

4. 符合性审查

4.1 评审细则

序号	审查因素		审查内容
1	投标文件的有效性	(1) 投标文件签署	签字、盖章符合要求。
		(2) 报价唯一	只能在限价范围内报价, 只能有一个有效报价, 不得提交选择性报价。
		(3) 投标文件的有效期	完全响应。
2	投标文件的完整性	(4) 投标文件份数	一正一副。
		(5) 投标文件形式内容	投标文件内容清晰、齐全无遗漏。
3	投标文件的响应程度	(6) 技术参数响应程度	完全响应或优于招标文件要求。
		(7) 商务条款响应程度 (包括供货期和售后服务等)	完全响应或优于招标文件要求。

4.2 资格审查及评分细则中涉及的有关证明材料及相关证书, 投标文件中须按招标文件要求制作, 以供审查。

4.3 评审委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部的证据, 但响应有不真实不正确的内容时除外。

4.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求, 评审委员会将予以拒绝, 投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留, 而使其成为实质上的响应。

4.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步程序。

三 投标文件的澄清和补正

5.1 评审阶段, 评委可能会要求有关投标人就其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人必须在规定时间内进行回复, 如因投标人未参加开标导致开标过程中无法澄清、说明或补正的, 视同投标人放弃该权利。

5.3 招标文件修正错误的原则:

5.3.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 以文字表示的金额为准; 当响应函

的报价与响应一览表不一致时，以响应一览表为准。

5.3.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及响应一览表；当单价小数点有明显的错位时，招标文件将以总价为准，并修正其单价。

5.4 招标文件将按上述修正错误的方法调整投标文件中的报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应予以书面确认。投标人拒绝对投标文件出现的错漏按上述原则进行修正、澄清、说明，招标文件应当否决其响应。

四 比较与评价

6. 详细评审即按招标文件中规定的评审方法和标准，招标文件将对通过初审的投标文件，进行商务报价评审。

6.1 商务标评审

6.1.1 招标文件按修正后投标报价由低到高顺序排序，确定中标候选人。

五 推荐中标候选人

7. 招标文件根据第二章投标人须知前附表的规定数量推荐中标候选人，并标明排序。

7.1 如出现报价相同情况，则由采购人现场抽签确定中标候选人排名顺序。

8. 无效响应条款

8.1 投标文件有下列情形之一的，其投标文件拒收：

(1) 未在投标文件递交截止时间前递交投标文件的，其将被拒绝。

8.2 投标人有下列情形之一的，资格审查后其作无效响应处理：

- (1) 为本项目提供采购代理服务的；
- (2) 与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；
- (3) 评审专家无法查看并检验标书中相关资料的；
- (4) 被暂停营业的；
- (5) 被暂停或取消公共资源交易资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (8) 基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；
- (9) 投标人单方面出现其他投标人材料的；
- (10) 招标公告未写明允许采购进口产品，投标人所投产品为进口产品的；
- (11) 招标文件规定的其它无效情形。

8.3 投标人有下列情形之一的，符合性审查后其按无效响应处理：

- (1) 投标文件签字或盖章不全，经招标文件一致认定对响应内容有实质性影响；
- (2) 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价，但招标文件规定提交备选方案的除外；
- (4) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

(5) 报价超出规定的最高限价或公布的采购预算的或投标人的报价各项单价高于招标文件给定的单价最高限价；

(6) 不按招标文件要求澄清、说明或补正的，或者措施小组根据招标文件的规定对招标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的报价的。

(7) 其它情形，经招标文件委提出按无效响应处理；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 招标文件规定的其它无效响应情形。

8.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其按无效响应处理：

(1) 产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

(4) 在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效报价接近最高限价，且招标文件认为报价出现异常的，可以宣布其响应无效；

(5) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的响应无效；

(6) 拒不确认招标文件评审修正的响应无效；

(7) 其它情形，经招标文件提出按无效响应处理；

(8) 招标文件规定的其它无效响应情形。

第四章 采购需求及技术参数要求

一、集团办公电脑及打印机集中采购清单

单位	电脑品牌	配置	台数	最高限价（元）
悦亭物业	华为台式	HUAWEIIB520PUBZ-W3821A (IntelUHD630Intel i3/8GB+256GB) 23.8 英寸显示器	2	4000
	打印机	佳能 MF113W 手机无线 WEFI+自动双面打印复印/扫描激光打印机 (A3)	1	3500
云汐景区管理有限公司	华为台式	HUAWEIIB520PUBZ-W3821A (IntelUHD630Intel i3/8GB+256GB) 23.8 英寸显示器	2	4000
滁州建安	华为台式	HUAWEIIB520PUBZ-W3821A (IntelUHD630Intel i3/8GB+256GB) 23.8 英寸显示器	3	4000
亭城彩食鲜	华为台式	HUANWEIIB520PUBZ-W3821A, I3/8G+256G 23.8 英寸显示器	13	4000
玖瑞房产	组装机	Intel 12代 i7 12700F (12核 20线程)处理器; 内存: 金士顿 DDR4 32G 骇客神条 3200Hz, 备注:2根 (构建双通道); SSD M.2 接口 Nvme 协议 pcie4.0x4 (990 pro)MZ-V9P1TOBW 三星 1TB 固态硬盘; 西部数据 Wd Blue 4TB 5400 转 256MB Sata (WD40EZZ) 机械硬盘; 技嘉魔鹰 GTX 3060 GAMING 12G 显卡; 戴尔 Dell IPS 75hz 2K 32 寸或 27 寸, 参考 S2721DS 型号显示器; 电源: 富士康额定 750 瓦全模组; 机箱与散热风扇: 富士康宽体机箱为承载 3060 长显卡尺寸, 优质散热风扇保证机箱正常散热; 鼠标键盘一套	2	14000
文旅开发	华为台式	HUAWEIIB520PUBZ-W3821A (IntelUHD630Intel i3/8GB+256GB) 23.8 英寸显示器	10	4000

二、售后服务

1、交货方式：送货至采购人指定地方，中标人自行承担途中所有费用，中标人需自行解决物流、运输。

- 2、质量要求：中标人采购完毕后，须经招标人验收通过。投标方应保障质量，如经甲方审核验收不达标，由乙方承担结果，并按照合同要求执行。
- 3、质保要求：符合国家相关规范要求。质保期内中标人须提供免费质保服务，质保期满后，应提供优先的有偿售后服务供应原厂零配件等。
- 4、中标人须设有维修服务电话，负责解答采购人在货物使用中遇到的问题，及时提出解决方案和操作方法。
- 5、售后服务响应时间：如货物出现故障，电话响应无法解决，中标人须在接到报修电话 2 小时到达现场并进行有效解决。

第五章 合同主要条款及格式

本项目合同待确定中标人后双方制定, 主要内容包括但不限于中标价、供货期、结算价、付款方式等。其他详细内容双方协商确定。

第六章 投标文件格式

资格证明投标文件

(投标文件一)

_____项目名称

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 法人代表身份证明及其有效身份证（或法人代表授权委托书及其有效身份证）；（格式见附件）；
- (2) 投标人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的有效证件）；
- (3) 诚信响应承诺书；（格式见附件）；
- (4) 服务承诺书（格式见附件）；
- (5) 投标人认为需要提供的其他证明材料。

附件 1

法定代表人身份证明或授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

年 月 日

2、授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（投标人）的法定代表人，
现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、
补正、递交、撤回、修改 “ _____ ”（项目名称）投标文件，全权处理与该项目响应、评
审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明复印件

委托代理人身份证明复印件

投标人（ 签章 ）：

法定代表人（身份证号码）： _____（签字或盖章）

联系方式：

委托代理人（身份证号码）： _____（签字）

联系方式：

年 月 日

附件 2:

诚信响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺:

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____（项目名称）_____项目的响应，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人、采购代理机构或其他投标人串通响应，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形 1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟派项目经理（项目负责人）前三年被人民检察院列入行贿犯罪档案的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的；4、被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；5、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；6、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；7、参与政府采购活动前 3 年在经营活动中有重大违法记录的。

七、我公司没有下列情形：被滁州市县两级公管部门记入不良行为记录且在披露期内。

八、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

九、保证成交后不转包，若有分包征得采购人同意；

十、保证成交之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

十一、保证企业及所属相关人员在本次响应中无行贿等犯罪行为；

十一、如在开标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消响应或者中标（成交）资格、记入不良行为记录、投标保证金不予退还等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

附件 3:

服务承诺书

致: _____ (采购人) _____ :

本承诺声明: _____ (投标人名称) 对本招标文件的相关要求完全
响应。若有幸成交将严格按照以上承诺进行服务。

特此声明

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

投标人名称: _____ (盖章)

日 期:

商务投标文件 (投标文件二)

_____项目名称

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件 1

投标报价一览表

项目名称	
项目编号	/
投标人名称	
报价\供货期:	投标报价（大写）：_____元 （小写）：_____元 供货期： 中标后 7 个日历天提供货品。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

响 应 函

致：_____（采购人）

1、我们决定参加贵单位组织的“_____（项目名称）”的开标。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目招投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供“_____（项目名称）”项目的货物，总报价为人民币（大写）_____；供货期：中标后 7 个日历天提供货品。

3、一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、我方承诺在招标文件规定的有效期内不撤销投标文件。

5、我方为本项目提交的投标文件一式三份，其中正本一份、副本两份。

6、我方愿意提供可能另外要求的、与招投标活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我单位提供如下通讯地址：电子邮箱（地址）_____，我单位确认本项目相关法律文书均通过我单位提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，我单位愿意承担一切法律后果。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：

通讯地址：

电 话：

供货及报价一览表

需求部室	产品名称	单位	数量	投标单价(元)	合价(元)	投标货物技术参数	是否响应
悦亭							是/否
云汐							
建安							
彩食鲜							
玖瑞							
文旅开发							

备注：

- 1、具体数量以实际需求为准，综合单价不予调整。报价均保留两位小数点。
- 2、如合价错误，招标文件将以每种货物的单价为准(单价金额小数点有明显错误的除外) 修正合价， 以此作为评审依据。数量错误以招标文件发布的数量为准进行修正，修正后作为评审依据。其它价格计算错误情况均认作报价无效。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：

通讯地址：

电话：

廣東省人民檢察廳

廣東省人民檢察廳 檢察官 張國強

廣東省人民檢察廳 檢察官 張國強

廣東省人民檢察廳 檢察官 張國強

廣東省人民檢察廳 檢察官 張國強



采购人对本招标文件的确认

我单位对文旅集团办公电脑及打印机集中采购项目招标文件进行确认。

采购单位：滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司

联系人：冯工，联系电话：05503801203

项目负责人：陆工，联系电话：18005503710



2023年5月15日